

ภาคผนวก 2

- 2.1 แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ทส.1) และรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.2) ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2568
- 2.2 เอกสารการตรวจเช็คตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบน้ำใช้ ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และระบบป้องกันอัคคีภัย ภายในโครงการ ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2568
- 2.3 เอกสารการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ประจำปี 2568
- 2.4 เอกสารการบำรุงรักษาระบบป้องกันอัคคีภัย ประจำปี 2568
- 2.5 เอกสารรับรองการอบรม ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568
- 2.6 รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2568
- 2.7 รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2568
- 2.8 รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2568
- 2.9 หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพักอาศัยในโครงการ
- 2.10 หนังสืออนุญาตขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
- 2.11 เอกสารสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัด
- 2.12 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำจากอาคารบางประเภทบางขนาด พ.ศ. 2567

ภาคผนวก 2

- 2.1 แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ทส.1) และรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.2) ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2568

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ คลิฟ คอนโดมิเนียม

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 445/115

หมู่ที่ : 12

ซอย : เกษตรสิน 3

ถนน : ราชวรุณ

แขวง/ตำบล : หนองปรือ

เขต/ตำบล : บางละมุง

จังหวัด : ชลบุรี

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 434

สังกัด : อื่นๆ

ออกให้โดย : สำนักงานที่ดิน จังหวัดชลบุรี สาขาบางละมุง หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ จริญญา ฝีกปากเพระ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[] เครื่องสูบน้ำ

[] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 595.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,679.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,343.200 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- ☒ [X] ระบายทุกวัน
- ☐ [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
- ☐ [] ไม่ระบายเลย
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ [X] ปกติ ☐ [] ผิดปกติ
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก 2

- 2.2 เอกสารการตรวจเช็คตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบน้ำใช้ ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และระบบป้องกันอัคคีภัย ภายในโครงการ ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2568

ภาคผนวก 2

2.3 เอกสารการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ประจำปี 2568

ภาคผนวก 2

2.7 รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2568

ภาคผนวก 2

2.8 รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายนํ้า ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2568

ภาคผนวก 2

2.9 หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพักอาศัยในโครงการ

The Cliff



หนังสือคู่มือที่พักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด

เดอะ คลิฟ คอนโดมิเนียม

สารบัญ

บทนำ	4
- รายละเอียดของห้องชุดและสิ่งอำนวยความสะดวก	4
การบริหารอาคาร	5
- การบำรุงรักษา	5
ระเบียบอาคาร	6
การเข้าใช้หรือย้ายออกจากอาคาร	9
- แผนผังของอนุสัญญาเพื่อการตกแต่งภายใน	9
- การขนย้ายเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ต่างๆ	9
- การเก็บรักษาทรัพย์สินส่วนบุคคล	10
ระบบความปลอดภัยอาคาร	10
- ภัยน้ำ	10
- ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	11
- ระบบควบคุมการเข้า-ออก	11
- ระบบไม่กั้นทางอัตโนมัติบริเวณทางเข้า-ออกลานจอดรถอาคารและบิโตรผ่าน	11
ระบบภายในอาคาร	11
- ระบบปรับอากาศ	11
- ระบบไฟฟ้า	12
- ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย	12
- เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	13
- ระบบโทรศัพท์	13
- ระบบโทรทัศน์รวม	13
- ระบบกระจายเสียง	13
การบริหารส่วนกลาง	13
- ลิฟต์	13
- บันไดส่วนกลาง	14
- จุดทิ้งขยะ	14
- ห้องจดหมาย	14
- ป้ายประกาศ	14
- การกำจัดแมลง	14
- การล้างรถ	14

การชำระสินค้าสาธารณูปโภค	14
- เงินกองทุน	15
- การชำระค่าไฟฟ้า	15
- การชำระค่าน้ำประปา	15
- การชำระค่าโทรศัพท์	15
- การชำระค่าส่วนกลาง	15
การเลี้ยงสัตว์	16
การประกันภัยอาคาร	18
ระเบียบข้อบังคับการใช้ลานจอดรถ	18
กฎข้อบังคับเกี่ยวกับพลิงใหม่	19
- สิ่งที่ต้องกระทำในกรณีเกิดเพลิงไหม้	20
- การแก้ไขข้อบกพร่องไฟฟ้า	20
- ข้อควรทราบในการปฏิบัติหน้าที่	21
กฎข้อบังคับกรณีเกิดแผ่นดินไหวในอาคาร	22
ภาคผนวก 1	23
- ระเบียบข้อบังคับการใช้สระว่ายน้ำ	24
- ระเบียบข้อบังคับการใช้ห้องออกกำลังกาย	24
- ระเบียบข้อบังคับการใช้สนามเด็กเล่น	25
- ระเบียบข้อบังคับการใช้ห้องซาวน่าและห้องอบไอน้ำ	30
ภาคผนวก 2	31
- ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการตกแต่งปรับปรุงห้องชุด	
- ขอบเขตการตกแต่งภายใน	
- ระเบียบข้อบังคับสำหรับผู้รับเหมา	
- เบอร์โทรศัพท์ สายภายในและหมายเลขฉุกเฉิน	

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือนี้ เพื่อช่วยลง ไขและสงวนรักษาอาคารชุด เดอะคลิฟ คอนโดมิเนียม ให้เป็นอาคารที่พักอาศัยระดับสูง เพื่อผลประโยชน์โดยตรงของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยทุกท่าน คู่มือนี้สามารถใช้เป็นหนังสืออ้างอิงเมื่อท่านต้องการทราบข้อมูล โดย คู่มือนี้ถือเป็นเพียงแนวปฏิบัติเท่านั้นและไม่ใช่เป็นข้อมูลทางกฎหมาย หากท่านต้องการคำแนะนำหรือข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อ นายจิ่งทื่อและเบอร์ติดต่อข้างล่าง ดังต่อไปนี้

“ผู้ดูแลอาคารชุด เดอะคลิฟ คอนโดมิเนียม”

เลขที่ 445/115 หมู่ 2 ตำบล หอนงปรีอ อำเภอ บางละมุง จังหวัด ชลบุรี 20150

โทรศัพท์ : + 038 051 953-5

อีเมล : The.Cliff@apjill.com

รายละเอียดของห้องชุด

อาคารชุดเดอะคลิฟ ประกอบด้วยห้องชุดจำนวน 434 ห้อง ดังนี้

ลำดับ	ประเภทห้อง	พื้นที่ (ตร.ม.)	ชนิดของห้องชุด	จำนวนห้องชุด
1	สตูดิโอ	37	A	192
2	1 ห้องนอน	67.40 - 129	B, C, D	177
3	2 ห้องนอน	91.20 - 102	E, F	52
4	เพนเฮาส์ 1 (3 ห้องนอน)	151	PH 1	1
5	เพนเฮาส์ 2 (2 ห้องนอน)	66	PH 2	1
6	เพนเฮาส์ 3 (2 ห้องนอน)	107	PH 3	1
7	เพนเฮาส์ 4 (2 ห้องนอน)	107.40	PH 4	1
8	ร้านค้าปลีก	30 - 51.75	Shop	9

สิ่งอำนวยความสะดวก

อาคารชุด เดอะคลิฟ คอนโดมิเนียม มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย ดังนี้

- สระว่ายน้ำ ตัว ชั้น G
- สระว่ายน้ำ ชั้น G
- ห้องออกกำลังกาย ชั้น G
- ห้องซาวน่า ชั้น G
- สวนหย่อม และสนามเด็กเล่น ชั้น G
- โซนอาบแดด ชั้น G

การบริหารอาคาร

นิติบุคคลอาจ ไร้ซึ่งการบริหารอาคารอย่างมืออาชีพ โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่มีบุคคล พนักงานตามหน่วยงานและผู้รับเหมาจะปฏิบัติหน้าที่ในการบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลาง เจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมภายในห้องชุดของตนเอง (เช่น ท่อประปาและเครื่องปรับอากาศ) โดยเจ้าของห้องชุดอาจหาผู้รับเหมาเข้ามาซ่อมแซม หากทำไม่ได้แม้ว่าใครจะเป็นผู้รับผิดชอบในการซ่อมแซม กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารอาคาร

ฝ่ายบริหารอาคารและผู้จัดการอาคาร

ตัวแทนฝ่ายบริหารอาคารของนิติบุคคลอาคารชุด เคเอสแอลพี คอนโดมิเนียม คือ บริษัท โจนส์ แอนด์ ลาซาลล์ เมเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด ตัวแทนฝ่ายบริหารอาคารมีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานประจำวิสาหกิจภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการนิติบุคคล ผู้จัดการอาคารจึงกล่าวถึง โดยตัวแทนฝ่ายบริหารอาคาร จะปฏิบัติงานที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร โดยสำนักงานตั้งอยู่ที่ ชั้น 1 เมื่อทำการทวงถามเวลา 9.00 น. – 18.00 น. ฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการบำรุงรักษาอาคารภายนอก โถงทางเดิน ส่วนบริการพื้นที่ส่วนกลางและระบบต่างๆ ความสะอาดของพื้นที่ส่วนกลาง และอื่นๆ พนักงานที่ดำเนินงานส่วนบำรุงรักษาและความปลอดภัยของอาคารจะถูกจ้าง โดยนิติบุคคลและรายงานโดยตรงกับตัวแทนฝ่ายบริหารอาคารและผู้จัดการอาคาร

● การบำรุงรักษา

คำถามที่พบบ่อยที่สุดว่าใครเป็นผู้รับผิดชอบในการบำรุงรักษาอาคาร โดยทั่วไปแล้ว นิติบุคคล จะรับผิดชอบดูแลพื้นที่ส่วนกลางและอาคารภายนอก และเจ้าของร่วมจะดูแลภายในห้องชุดเอง

พื้นที่ส่วนกลาง

ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารอาคารต่อพื้นที่ส่วนกลางประกอบด้วย การบำรุงรักษา ภาพพจน์ของอาคาร คุณภาพของอาคาร สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ซึ่งรวมไปถึงการซ่อมแซมและปรับปรุงต่างๆ ความสุขสบายของผู้อยู่อาศัย หากเจ้าของร่วม (หรือ ครอบครัวของเจ้าของร่วม ผู้เช่า พนักงาน ตัวแทน ผู้มาเยี่ยม หรือแขกของเจ้าของร่วม) กระทำการละเลยหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด ฝ่ายบริหารอาคารจำเป็นต้องให้มีการซ่อมบำรุง โดยเจ้าของร่วมต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

การบำรุงรักษาอาคารโดยทั่วไป

ตามปกติแล้วนิติบุคคลมีหน้าที่ดูแลรักษาพื้นที่ส่วนกลางและอาคารภายนอก คณะกรรมการและฝ่ายบริหารอาคารจะวางแผนทางการบำรุงรักษาที่เหมาะสม รวมถึงการคัดเลือกผู้รับเหมาที่จำเป็นและดำเนินการควบคุมคุณภาพ หากท่านมีข้อกังวลเกี่ยวกับ การบำรุงรักษาอาคาร กรุณาเขียนข้อ มูล ได้ที่ฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อควรรู้สำหรับผู้เช่าและเจ้าของห้องเช่า

ผู้เช่าที่ทำการเช่าห้องเช่าจากร่วมควรถ้าความเข้าใจถึงส่วนรับผิดชอบในการบำรุงรักษาห้องเช่าได้เงื่อนไขในการเช่าห้องชุดสัญญาเช่า โดยทั่วไปจะ ให้ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบในการบำรุงรักษา (เช่น การซ่อมเครื่องครัว) อย่างไรก็ตามผู้เช่าที่เช่าห้องเช่าจากร่วมควรรับความรับผิดชอบต่อห้องเช่า โดยไม่จำเป็นต้องดำเนินการใดๆ

ระเบียบอาคาร

1. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องใช้คอนโดมิเนียม/ห้องชุด เพื่อจุดประสงค์ในการพักอาศัยเท่านั้น และต้องไม่ใช้เพื่อหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจ หรือจุดประสงค์เพื่อเล่นการพนัน คีฬาเกมพนัน ขัดต่อหรือผิดศีลธรรม คีฬาหรือประเพณีอันดีงามในอาคารชุดโดยเด็ดขาด
2. ครอบครัวเดียวเท่านั้น (รวมบริวารที่อาศัยในห้องชุด) ที่สามารถครอบครองห้องชุด ไม่อนุญาตให้มีการแบ่งห้องเช่ามูลค่าทางด้านการเงินหรืออื่นๆ รวมไปถึงการให้ครหาครครัวของบริวารคนรับใช้พักอยู่ในห้องชุด
3. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จำต้องมีความกระตือรือร้นและมีส่วนร่วมในค่าใช้จ่ายที่สมควรทำสิ่งใดๆ ที่สมควรไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย การรบกวน ก่อนการรื้อถอน หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิ ความสงบ หรือความสะดวกของผู้ที่อยู่อาศัยท่านอื่นๆ
4. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ไม่ควรทำเสียงดังรบกวนภายนอกห้องชุดของตน (เช่น เปิดเพลงเสียงดัง ร้องเพลงดัง หรือ ตะโกนเสียงดัง เป็นต้น) จนเป็นที่เดือดร้อนรำคาญกับผู้พักอาศัยท่านอื่นๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงเวลา 22.00 น. ถึง 07.00 น. ซึ่งเป็นเวลาที่ก่อนของผู้พักอาศัย
5. ไม่อนุญาตให้แขวนเสื้อผ้า หรือสิ่งอื่นใดภายนอกห้องชุด หรือยื่นออกมาภายนอกห้องชุดและอาคาร โดยเฉพาะที่ระเบียง ซึ่งสามารถมองเห็นจากภายนอกอาคาร ได้ ควรตากผ้าในบริเวณลานซักล้างของที่พัก และ ห้ามตากผ้าในระเบียงของห้องชุดของท่านเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย
6. ไม่แสดงป้ายหรือ โคมไฟอื่นใดติดตามหน้าต่าง หรือยื่นออกมาจากส่วนอื่นๆ ของห้องชุด หรือบริเวณอื่นๆ ของอาคาร
7. ไม่อนุญาตให้ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยทำการดัดแปลง หรือเพิ่มเติมในส่วนของ โครงสร้าง ไม่ว่าทางภายนอก เปลี่ยนประตู กระงะหน้าต่างบานนอก เกือบประตู หรือกระงะหน้าต่าง รวมถึงกระถางต้นไม้ ทำอาคัตตแปลงหรือมีลักษณะทาบรูปลักษณะภายนอกของอาคารชุดเป็นเด็ดขาด
8. ห้ามท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ใช้แก๊สภายในที่พักอาศัย โดยเด็ดขาด
9. ควรใช้ชักโครกให้ถูกจุดประสงค์ และไม่ควรร้างขยะลงใน โถ หากมีการอุดตัน หรือการรั่วไหล หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการใช้ชักโครกจุดประสงค์ ค่าใช้จ่ายจากการซ่อมแซมเรียกเก็บจากท่านเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยของห้องชุดที่มีปัญหา ทั้งบริเวณบริเวณอื่นๆ เช่น อ่างล้างหน้า รางน้ำ ผนัง กระจกเป็นต้น
10. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ต้องรับผิดชอบต่อการซ่อมแซมภายในห้องชุดของตนเอง และควรรักษาให้อยู่ในสภาพการดูแลรักษาอย่างดี และสะอาดตลอดเวลา
11. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ต้องรักษาของห้องชุดตนเองทั้งในลักษณะส่วนกลางที่ตัวแทนฝ่ายบริหารอาคารกำหนดไว้เท่านั้น ได้แก่ ห้องขยะหน้าลิฟท์ของของชุดขึ้น ท่านทั้งหรือ โคมของนอกของห้องชุด โถงทางเดินและระเบียง โดยฝ่ายบริหารอาคาร ได้จัดเตรียมถังขยะไว้ 2 ประเภท คือ ขังขยะเปียก และถังขยะแห้ง ซึ่งขอความร่วมมือให้โปรดทำการแยกขยะตามประเภทที่วางไว้ทั้งในห้องชุดของท่านโปรดอย่าทิ้งขยะลงในถังขยะเปียก โดยความร่วมมือนี้นั้นในการรักษาอาคารให้สะอาด และโปรดรักษาระดับความสะอาดทางเดิน หน้าลิฟท์ให้โดยความร่วมมือของ ร่วมทั้งบริเวณส่วนกลาง
12. ห้ามทิ้งขยะ ก้นบุหรี่ หรือสิ่งของต่างๆ ลงมาซึ่งชั้นล่างของระเบียงหรือหน้าทางของทางท่าน
13. ห้ามเล่นฟุตบอลในอาคารและบริเวณโดยรอบ เช่น ล็อบบี้ และคลับเฮ้าส์
14. ไม่อนุญาตให้ติดตั้งแผงบังหน้าต่าง ผ้าใบกันแดด กันสาด เติียนเสื่อหรือเบาะเก้าอี้ภายนอกหน้าต่าง ห้ามติดตั้งบันไดเสาอากาศโทรทัศน์ และจานดาวเทียม เป็นต้น ออกมาจากอาคาร รวมทั้งห้ามการติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ ที่ยื่นออกมาจากภายนอกหน้าต่างของอาคาร หรือในลักษณะที่สูงกว่าของระเบียง และส่งผลกระทบต่อทัศนียภาพภายนอก

ภาคผนวก 2

2.10 หนังสืออนุญาตขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ยกเลิกบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอชวีอี จำกัด

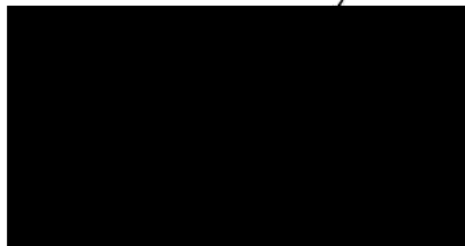
อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท เอชวีอี จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน [REDACTED]
สถานที่ตั้งเลขที่ ๖๐๓ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๔๖ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
ขอยกเลิกบุคลากร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น



จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th





กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขันทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

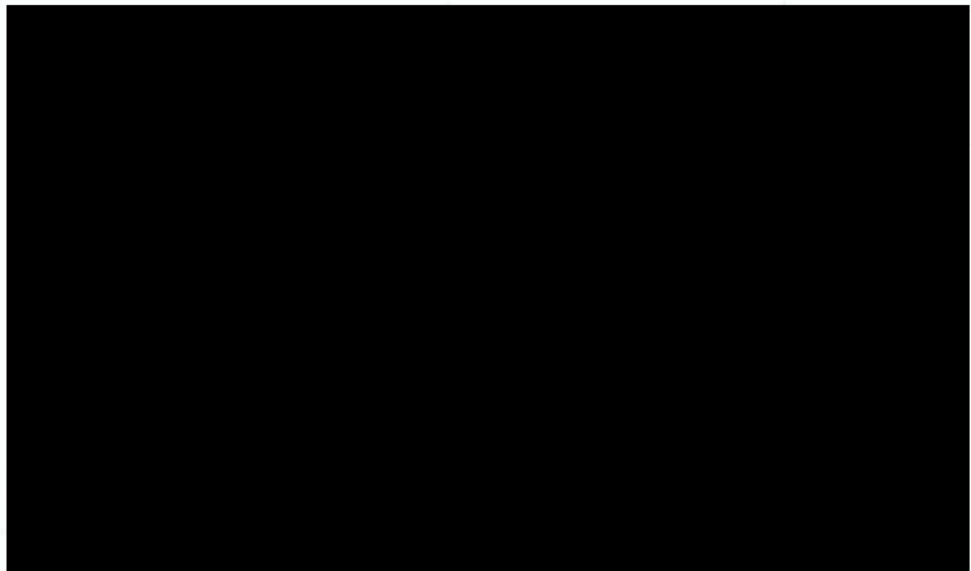
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอชวีอี จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท เอชวีอี จำกัด จำนวน ๒ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เอชวีอี จำกัด ขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน พร้อม
รายชื่อผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์และรายการสารมลพิษ
ที่จะทำการวิเคราะห์ ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท เอชวีอี จำกัด ขันทะเบียนห้องปฏิบัติการ
วิเคราะห์เอกชน [REDACTED] สถานที่ตั้งเลขที่ ๖๐๓ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๔๖ แขวงบางยี่ขัน
เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยมีองค์ประกอบดังนี้



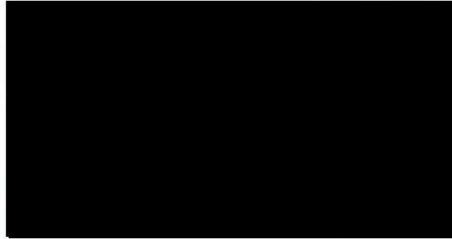
ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสียและอากาศเสีย ตามสิ่งที่
ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับ...

หนังสือฉบับนี้มีอายุครั้งละ ๓ ปี นับจากวันที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมออกหนังสือหากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนทั้งนี้สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



เอกสารแนบท้ายหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

คม ๒๔๖๖

ขอข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๓๑ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 30 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldicarb	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
2	Aldicarb sulfone	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
3	Aldicarb sulfoxide	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
4	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
5	α -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
6	Biochemical Oxygen Demand	5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[1]
7	Carbaryl	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
8	Carbofuran	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
9	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method ^[1]
10	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
11	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
12	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
13	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
14	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
16	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
17	Heptachlo Epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
18	3-Hydroxycarbofuran	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
19	Methiocarb	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
20	Methomyl	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
21	1-Naphthol	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
22	Oil & Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method ^[1]
23	Oxamyl	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
24	pH	Electrometric Method ^[1]
25	Propoxur	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
26	Sulfide	Iodometric Method ^[1]
27	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[1]
28	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[1]
29	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro Kjeldahl Method ^[1]
30	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C ^[1]

อากาศเสีย (ปล่องระบาย) จำนวน 1 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Opacity	Ringelmann's Method ^[2]

เอกสารอ้างอิง

1. APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.

2. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณเขม่าควันที่เจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อน้ำของโรงงาน พ.ศ. 2549. ราชกิจจานุเบกษา. 4 ธันวาคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 125ง.

ภาคผนวก 2

2.11 เอกสารสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัด

ภาคผนวก 2

- 2.12 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำจากอาคารบางประเภทบางขนาด พ.ศ. 2567

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้เหมาะสมตามความก้าวหน้าในทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมียุทธศาสตร์เป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่มียุทธศาสตร์น้ำท่วมหรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำที่เกิดจากกิจกรรมของอาคารที่ระบายหรือจะระบายลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้แบ่งอาคาร ออกเป็น ๓ ชนิด คือ

ชนิดที่ ๑ อาคารอยู่อาศัย หมายถึง อาคารที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่พักอาศัยของบุคคล ทั้งการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว ได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานรับเลี้ยงเด็ก ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

(๕) สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๖) ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

ชนิดที่ ๒ อาคารพาณิชยกรรม หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการพาณิชยกรรม หรือบริการธุรกิจ อย่างเดียวหรือหลายอย่าง ได้แก่

(๑) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

- (๒) ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า
 (๓) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
 (๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
 (๕) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร
 (๖) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน
 (๗) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

ชนิดที่ ๓ อาคารสถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

ข้อ ๔ ให้แบ่งขนาดของอาคาร ออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
๑. อาคารอยู่อาศัย					
อาคารชุด	ห้องชุด	ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๑๐๐	-
หอพัก	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนอง เดียวกัน ตามกฎหมาย ว่าด้วยการสาธารณสุข	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	-	-	-	ทุกขนาด
สถานดูแลผู้สูงอายุหรือ ผู้มีภาวะพึ่งพิง	-	-	-	-	ทุกขนาด
ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้าง ประเภทกิจกรรมก่อสร้าง	-	-	-	-	ทุกขนาด
๒. อาคารพาณิชย์					
โรงแรม	ห้อง	ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐	ไม่ถึง ๖๐	-
สถานบริการประเภท สถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว	ตาราง เมตร	-	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
โรงเรียนเอกชน โรงเรียนของ ทางราชการ สถาบันอุดมศึกษา ของเอกชนหรือสถาบัน อุดมศึกษาของทางราชการ		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
อาคารที่ทำการของทาง ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ องค์การระหว่างประเทศและ ของเอกชน		ตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ศูนย์การค้า หรือห้างสรรพสินค้า		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ตลาด		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
ภัตตาคารหรือร้านอาหาร		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๒๕๐
๓. อาคารสถานพยาบาล	เตียง	ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ แต่ไม่ถึง ๓๐	-	ไม่ถึง ๑๐

ข้อ ๕ กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารไว้ ดังต่อไปนี้

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
๑. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐
๒. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย
				ไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์ และอาคารสถานพยาบาล
๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๔. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
	สำหรับอาคารอยู่ อาศัยและอาคาร พาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่ อาศัยและอาคาร พาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่ อาศัยและอาคาร พาณิชย์	
	เพิ่มขึ้นจาก ปริมาณในน้ำใช้ ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคาร สถานพยาบาล	เพิ่มขึ้นจาก ปริมาณในน้ำใช้ ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคาร สถานพยาบาล	-	-
๕. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๖. ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen)	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย
				ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัม ต่อลิตร สำหรับอาคาร พาณิชย์และอาคาร สถานพยาบาล
๘. แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๙. แบคทีเรียกลุ่มฟิคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-	-

ข้อ ๖ การตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ความเป็นกรดและด่าง ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๐.๑ หน่วย

๖.๒ บีโอดี ให้ใช้วิธีบ่มตัวอย่างที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลายด้วยวิธีเอไซด์มอดิฟิเคชัน (Azide Modification) หรือวิธีเมมเบรนอิเล็กโทรด (Membrane Electrode) หรือวิธีออปติคัลโพรบ (Optical Probe)

๖.๓ ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด ให้ใช้วิธีการกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ตั้งแต่ ๑๐๓ ถึง ๑๐๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๔ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ให้ใช้วิธีระเหยตัวอย่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๕ ซัลไฟด์ ให้ใช้วิธีไอโอดิเมทริก (Iodometric Method) หรือวิธีเมทิลีนบลู (Methylene Blue Method)

๖.๖ ทีเคเอ็น ให้ใช้วิธีเจลดาล์ (Kjeldahl)

๖.๗ น้ำมันและไขมัน ให้ใช้วิธีสกัดด้วยตัวทำละลายแล้วแยกหาน้ำมันและไขมัน

๖.๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมดและแบคทีเรียกลุ่มฟิคอลโคลิฟอร์ม ให้ใช้วิธีมัลติเพิล ทิวบ์ เฟอว์เมนเทชัน เทคนิค (Multiple Tube Fermentation Technique)

๖.๙ คลอรีนอิสระ ให้ใช้วิธีไทเทรต (Titrimetric method) หรือวิธีเทียบสี (Colorimetric method) หรือวิธีไอโอดิเมทริก อิเล็กโทรด (Iodometric Electrode Technique)

ข้อ ๗ การคิดคำนวณขนาดของอาคารตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๘ การตรวจสอบค่ามาตรฐานน้ำทิ้งตามข้อ ๖ ต้องเป็นไปตามคู่มือวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Works Association และ Water Environment Federation ของประเทศสหรัฐอเมริกากำหนดฉบับล่าสุด หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๙ การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งเพื่อการตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามข้อ ๕ ให้เป็น ดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้เก็บในจุดระบายทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมหรือจุดอื่นที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากอาคาร ในกรณีมีการระบายทิ้งหลายจุดให้เก็บทุกจุด

๙.๒ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ณ จุดเก็บตัวอย่างตามข้อ ๙.๑ ให้เก็บแบบจ้วง (Grab Sampling)

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พ. [REDACTED] ก พ. [REDACTED] ณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม